



Novartis Procure-to-Pay
Onboarding Package

HE





## HE

# Procure to Pay (P2P) overview

#### Our Procure to Pay Process

The Procure to Pay process starts with the creation of a Purchase Order (PO) and ends with the payment of the invoice. Adherence to the following procedures will facilitate on-time payment of your invoices and will ensure compliance with financial and Sarbanes-Oxley requirements.

## How does Novartis operate its Procure to Pay Process?

For Israel Novartis Company Codes, Procure to Pay is a process, which handles supplier invoices and supports the end-to-end processes. Payments may also be processed by our in-house bank in Luxembourg under the name of Novartis Investment Sard.

#### More detailed end-to-end Procure to Pay Process

#### PURCHASE ORDER

A Purchase Order is a document that is issued by Novartis to a Supplier, indicating types, quantities, and agreed prices for products or services. In P2P, a Purchase Order is automatically generated after a Shopping Cart is fully approved. A PO is a commitment from Novartis to pay a supplier upon agreed terms mentioned at the PO confirmation and once delivery of goods/services has been confirmed/recorded.

## PROOF OF DELIVERY FORGOODS/SERVICES

If you are required to provide proof of delivery for any goods or services, please ensure these are communicated to your local business contact prior to invoice generation, in order to avoid any payment delay.

Examples of proof of delivery include time sheets, delivery notes and work schedules.

#### INVOICE PROCESSING

Novartis offers two invoice processing options:

- 1 Ariba Network an e-invoicing platform which allows our partners to benefit from:
  - Secure and guaranteed invoice delivery
  - Timely payment ensured by cost-efficient end-to-end process
  - Environment friendly solution (paperless)
- 2 Manual invoice processing

#### PAYMENT STATUS

Invoices are paid within the agreed payment terms outlined in your Purchase Order and they are calculated from the date when invoice was received in our mailroom. To ensure proper payment, please provide your full bank data containing

Bank account	holder name
Bank	name
Bank a	ddress
Bank a	ccount
IBAN (whereve	r mandatory)
Bank code/b	oranch code
SW	IFT
ABA number (ma	ndatory for USA)



### ΗE

# PO confirmation details



The PO confirmation is delivered to every supplier and for every single PO. The method of communication is the one stated at the supplier creation process being e-mail, fax or directly from Ariba Network.

Whenever a non-Ariba PO is created, the following form will be sent to you:

#### U NOVARTIS

SupplierAddress:	Invoicing Address:
Company Name	<novartis company=""></novartis>
Street, City	ZentralerFaktureneingang
Country	4002 Basel
· ·	Switzerland
	VATID
I1D	DAVIAGNETEDIAG WEG S CO. London
Issued Date:xx.xx.xxxx	PAYMENT TERMS: Within 60 days due net

#### urchase Order : Cxxx-300XXXXXXX

Delivery Address for Mail:	Delivery Address for Bulk Goods:
<novartiscompany> Novartis contact name</novartiscompany>	<novartiscompany> Novartis contact name</novartiscompany>
Street, City	Street, City
Country	Country

INVOICE MUST REFERENCE INVOICING ADDRESS

PAYMENTTERMS

INVOICE MUST REFERENCE PURCHASE ORDER

DELIVERY ADDRESS

Requester: xxx eMail: xxx@novartis.com Tel:+41xxxxxx Creator: xxx eMail: xxx@novartis.com Tel:+41xxxxxx

Thank you for reflecting the PO number and line item number on the invoice accordingly. Please send all invoices to the correct invoicing address: Novartis Pharma AG Basel, Zentraler Faktureneingang/Postfach/CH-4002 Basel/Die Schweiz.

#	Description	UOM	Quantity	Price w/o vat	Value Delivery w/o vat Date
1	Good/service A		0.00	0.00	0.00 xx.xx.xxxx
2	Good/service B		0.00	0.00	0.00 xx.xx.xxxx
			N et w/	o V A T: 0.00	aır ren cy (x xx )

0.00 xx.xx.xxx 0.00 xx.xx.xxxx 0.00 air rency(xxx)

This purchase order ("PO") is Novartis' acceptance to your offer and this acceptance is expressly limited to the terms contained herein without additions, deletions, or other modifications. No standardized general terms and conditions contained on a quote, bid, proposal, subsequent invoice or other similar documentation will change nor shall any modification to the following terms be binding on the corresponding Novartis legal entity unless explicitly agreed to in writing.

Please communicate any objections you have to the terms and conditions contained herein to Novartis within three (3) business days afterreceipt.

Your commencement of the performance of any of your contractual obligations pursuant to this PO shall be deemed your acceptance of the terms and conditions contained herein. If you have entered into a separate written agreement with a Novaris entity that is identical with the issuer of this PO, the written agreement shall prevail over the terms and conditions of this PO. If no separate written agreement between you and Novartis exists, you acknowledge that this PO concludes a legally binding contract which is valid withoutsignature.

LEGAL TERMS AND CONDITIONS

INVOICE MUST REFERENCE LINE

Page: 1 of 3



## Invoice Requirements



Invoicing Address:

לכבוד: **נוברטיס ישראל בע"מ** 

Tozeret Haretz, Tel Aviv, Israel 6 :כתובת

6744129

מספר עוסק/ח.פ/ת.ז: 515140994

03-9002837 טלפון:

To ensure timely processing and payment of invoices, please include the following data in your invoice:



# Returning an invoice

#### Why was my invoice sent back?

Invoices may be sent back to you for multiple reasons. The most common reasons for returned invoices are the following:

- VAT invalid (invoices must mention the invoicing address and VAT number as mentioned on the PO as well as the supplier VAT number)
- PO number is missing or invalid/Cost object or Novartis contact employee name is missing
- PO referenced on the invoice is closed
- Address is wrong/wrong Novartis company code

All potential reasons for a return of an invoice to be found here:

#### Invoice rejection reasons

Non-acceptable invoice types:

- Quotes
- Estimates
- Proforma invoices.

#### What is the invoice rejection process?

Invoices are reviewed by our processing team for compliance check with the Novartis defined Invoicing guidelines and, based on this review the invoice may be rejected for the reasons referenced previously.

A notification is sent to the supplier via post or e-mail informing that the invoice is rejected due to one of the referenced reasons with a request to correct the invoice and resend for processing/payment.

Once new, correct invoice is received, it will be posted and paid according to due date. Payment terms are calculated based on invoice receipt date at Novartis mailroom.

#### How can I avoid the rejection of invoices?

The majority of the rejection causes may be avoided with the implementation of the <u>Ariba Network</u> solution.

By using it the hard data of the invoice is filled by the system, avoiding the chance of human error. The PO details are checked against the invoice details. Only correct invoices can be processed.

The major benefit is the reduction of invoice processing cycle time supporting timely payments.

Another requirement is to follow all the indications mentioned in the <u>invoicing guidelines</u> and PO confirmation.

HE

## Communication sent to you

In order to inform you which invoices have been received and posted, we will send out a list of open items and a remittance advice each week.

#### Open items

This is the list of all the documents that have been registered in Novartis Accounting systems but that are not included in the payment run due to possible reasons:

- Blocked for payment invoice is posted but it is awaiting confirmation of services/goods receipt. Please refer to your Novartis contact directly for more details.
- Manual block document cannot be paid, please contact us for clarification
- Pending posting document received but not yet posted
- BLANK document posted but not yet due

#### Remittance advice

A remittance advice includes the list of all invoices that were included in the latest payment. We provide you with:

- An invoice number
- The amount
- The payment date

## Invoice submission options





Two channels are available for submitting invoices:



**Ariba Network** (e-invoicing solution)



**Zentraler Faktureneingang** (for all paper invoices)

HE

## How Ariba Network works

We are committed to ensuring that we provide not only timely and efficient payment processing for goods and services to all our suppliers, but that we do this whilst supporting our drive towards environmental sustainability through the adoption of e-solutions.

#### What is Ariba Network?

- It is an online platform, that enables exchange of legally compliant electronic orders and invoices between Novartis and our suppliers.
- E-Invoices have legal validity and can be used to prove compliance or as tax originals (the interface does not use or require paper-based invoices).
- The e-invoice is delivered to Novartis as an image and a data file, ensuring a fully automated end-to-end process.

**Note:** For the above reasons, a PDF copy of the invoice is not regarded as a true "electronic invoice".



#### What are the main benefits for Ariba Network.

The Ariba Network enables the electronic PO and invoice transmission.

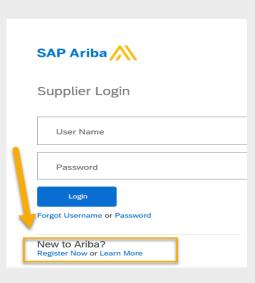
The purchase orders are sent by Novartis to the supplier and the invoices are transmitted by the supplier to Novartis through the Ariba Network. The invoices are transferred to Novartis accounting systems, where they are processed and posted.

- Lower risk of delayed payment thanks to instant invoice delivery
- High paid-on-time rate by decreasing invoice processing time
- Full visibility on orders, invoices and payment status
- Fully compliant electronic invoices that can be used as tax original
- Invoice delivery is guaranteed and confirmed, allowing full visibility as part of an end-to- end process
- Elimination of invoice exceptions and supplier inquires
- Elimination of costs associated with the processing of paper invoices (postal stamps, envelopes, printing)
- Environmentally friendly
- Invoice data is digitally archived, saving time and space
- Opportunity to use the same e-invoicing solution across multiple Novartis entities

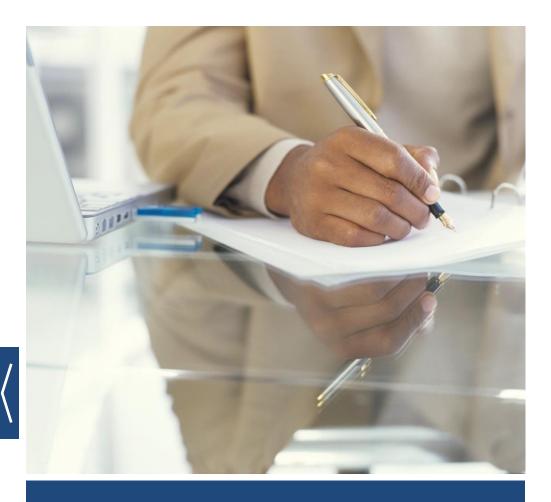


## How to get onboarded to Ariba

- 1. Visit supplier.ariba.com, click on Register Now and complete the registration
- 2. Once registered you will receive your Ariba Network ID (ANID). which you will need to share it to Novartis at: contact.elink@novartis.com, and we will make sure to complete the Ariba onboarding process and activate the PO output.
- 2. Once activated, all new purchase orders will be sent to you via the interactive email order, we expect you to submit all related invoices via the Ariba Network using the "process order" button or you can locate all your orders directly on your Ariba account.
- 3. Using the Standard Account is FREE and enables you to receive orders and to submit invoices
  - For more info visit Novartis Supplier Information Portal.
  - Check the Novartis manual-that should help you to configure your Ariba Standard account.
  - If you have any process related questions, please reach out to contact.elink@novartis.com







# Where to get support

For invoice-related inquiries, please contact the P2P Solution Center and send your question to the dedicated e-mail address:

ankita.banerjee ext@novartis.com titash.saha ext@novartis.com shantanu.dey@novartis.com shany.arbel@novartis.com









## סקירה כלכלית להנהלת חשבונות ספקים

#### תהליך הרכש לתשלום שלנו:

תהליך הנהלת חשבונות ספקים מתחיל ביצירת הזמנת רכש ( PO) )ומסתיים בתשלום החשבונית. הקפדה על הנהלים הבאים תקל על תשלום בזמן של החשבוניות שלך ותבטיח עמידה בדרישות הפיננסיות ודרישות SOX .

#### כיצד נוברטיס מפעילה את תהליך ניהול הספקים שלה?

חברת נוברטיס תומכת בתהליך הנהלת החשבונות מקצה לקצה.

החל מהקמת דרישת רכש במערכת, קליטת חשבונית ועד ביצוע התשלום.

#### תהליך Procure to Pay מפורט יותר מקצה לקצה

הזמנת רכש

הוכחת אספקה עבור

תהליכי החשבוניות

סחורות/שירותים

הזמנת רכש היא מסמך שמופק על ידי נוברטיס לספק, המציין סוגים, כמויות ומחירים מוסכמים עבור מוצרים או שירותים.

הזמנת רכש נוצרת אוטומטית לאחר אישור מלא של רשימת המאשרים. הזמנת הרכש היא התחייבות מנוברטיס לשלם לספק לפי התנאים המוסכמים שהוזכרו באישור ההזמנה וברגע שיש אספקה של סחורה ושירותים.

אם אתה נדרש לספק הוכחת משלוח עבור כל סחורה ושירותים, אנא וודא שהם מועברים לאיש הקשר שלכם, על מנת להימנע מעיכוב בתשלום.

הוכחת מסירה כוללת לוח הזמנים, תעודות משלוח ולוחות עבודה.

#### נוברטיס מציעה שתי אפשרויות לעיבוד חשבוניות

- 1. רשת אריבה פלטפורמת חשבונית אלקטרונית המאפשרת לנו שותפים להרוויח
  - משלוח חשבונית מאובטח ומובטח
  - תשלום בזמן מובטח על ידי תהליך חסכוני מקצה לקצה
    - פתרון ידידותי לסביבה (ללא נייר).

אופציה זו טרם זמינה בישראל.

(VIM)תהליך ידני של חשבוניות. 2

מצב תשלום

החשבוניות משולמות במסגרת תנאי התשלום המוסכמים המפורטים בהזמנת הרכש שלך והן מחושבות מהתאריך שבו החשבונית התקבלה לתיבת המייל שלנו. כדי להבטיח תשלום נאות, אנא ספק את נתוני הבנק המלאים המכילים

שם בעל חשבון הבנק	
שם הבנק	
כתובת הבנק	
מספר חשבון הבנק	
(חובה) – IBAN	
קוד בנק/קוד סניף	
SWIFT	
ABA מספר לארה"ב (חובה לUSA)	

## PO -פרטי אישור הזמנה



אישור ההזמנה נמסר לכל ספק ועבור כל הזמנה. אחת משיטות התקשורת בתהליך יצירת הספק הינה באמצעות דואר אלקטרוני, פקס או ישירות מרשת אריבה.

בכל פעם שנוצרת הזמנת רכש שאינה נוצרת על ידי רשת אריבה, הטופס הבא :יישלח אליך:

#### 1 NOVARTIS

SupplierAddress:	Invoicing Address:
Company Name	<novartis company=""></novartis>
Street, City	ZentralerFaktureneingang
Country	4002 Basel
-	Switzerland
	VATID
Issued Date:xx.xx.xxxx	PAYMENT TERMS: Within 60 days due net

Purchase Order: Cxxx-300XXXXXXX							
Delivery Address for Mail: Delivery Address for Bulk Goods:							
<novartiscompany> Novartis contact name</novartiscompany>	<novartiscompany> Novartis contact name</novartiscompany>						
Street, City	Street, City						
Country	Country						

Requester: xxx eMail: xxx@novartis.com Tel:+41xxxxxx Creator: xxx eMail: xxx@novartis.com Tel: +41xxxxxxx

Thank you for reflecting the PO number and line item number on the invoice accordingly. Please send all invoices to the correct invoicing address; Novartis Pharma AG Basel, Zentraler Faktureneingang/Postfach/CH-4002 Basel/Die Schweiz.

#	Description	UOM	Quantity	Price w/o vat	Value Delivery w/o vat Date
1	Good/service A		0.00	0.00	0.00 xx.xx.xxxx
2	Good/service B		0.00	0.00	0.00 xx.xx.xxxx
			N et w/	o V A T : 0.00 c	cur ren cy (x xx)

This purchase order ("PO") is Novartis' acceptance to your offer and this acceptance is expressly limited to the terms contained herein without additions, deletions, or other modifications. No standardized general terms and conditions contained on a quote, bid, proposal, subsequent invoice or other similar documentation will change nor shall any modification to the following terms be binding on the corresponding Novartis legal entity unless explicitly agreed to in writing.

Please communicate any objections you have to the terms and conditions contained herein to Novartis within three (3) business days afterreceipt.

Your commencement of the performance of any of your contractual obligations pursuant to this PO shall be deemed your acceptance of the terms and conditions contained herein. If you have entered into a separate written agreement with a Novartis entity that is identical with the issuer of this PO, the written agreement shall prevail over the terms and conditions of this PO. If no separate written agreement between you and Novartis exists, you acknowledge that this PO concludes a legally binding contract which is valid without signature.

Page: 1 of 3

ושבונית חייבת להכיל: כתובת לחשבונית

דשבונית חייבת להכיל :

תנאים והגבלות משפטיים



### דרישות החשבוניות



Invoicing Address:

נוברטיס ישראל בע"מ לכבוד:

Tozeret Haretz, Tel Aviv, Israel 6 כתובת:

6744129

515140994 :מספר עוסק/ח.פ/ת.ז

03-9002837 :טלפון

### כדי להבטיח עיבוד ותשלום של חשבוניות בזמן, אנא כלול את הנתונים הבאים בחשבונית שלך:

			Invoice						סוג המסמך
Invoice no	o. XXX				Invoice da	ate:xx.xx.xx	xx		ספר ותאריך החשבונית
Vendor:	Company name Company addres Postal code, Cou VAT registration	ıntry			Purchase Cost Obj Novartis		name	}	מספר הזמנת הרכש אובייקט עלות שם עובד מברטיס
_	Company name Company address Country VAT registration				Delivery a Country	address: address		1	כל כתובות החובה
Item no.	Description	Qty	Unit price	Net amount	Tax%	Tax amount	Gross Amount		רות השורה : מאישור הזמנת רכש
1 2	Segregation Segregation	0.00	0.00 0.00 <b>TOTAL</b>	0.00 0.00 0.00	2% 2%	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00		 לל הפרטים של המע"ם
To be paid	: 0.00 CURRENCY	r: XXX							זמטבע
Bank acco	ount: IBANXXXXX	xxxxx							פרטי בנק
					Delivery	date		K	בה : 1 תאריך המשלוח שונה מתאריך זשבונית
*Cost Object:	: Cost Center/Project co	de WBS/Int	ernal Order						
0001 00,000.	- Cook Comon rejector	30 W 20, m	omar oraor						

חשבוניות נבדקות על ידי צוות העיבוד שלנו לצורך בדיקת תאימות להנחיות החשבונית המוגדרות של נוברטיס, ועל סמך סקירה זו החשבונית עשויה

נשלחת הודעה לספק באמצעות הדואר או הדואר האלקטרוני המודיעה כי

לאחר קבלת חשבונית חדשה ונכונה, היא תשולם לפי תאריך היעד. תנאי התשלום מחושבים על סמך תאריך הפקת החשבונית בתיבת הדואר של

החשבונית נדחתה עקב אחת מהסיבות הנזכרות עם בקשה לתיקון

מהו תהליך דחיית החשבוניות?

להידחות מהסיבות שהוזכרו קודם לכן.

החשבונית ושליחה חוזרת לעיבוד/תשלום.

נוברטיס.

#### EN

#### HE,

### החזרת חשבונית

#### למה החשבונית שלי נשלחה בחזרה?

חשבוניות עשויות להישלח אליך בחזרה מסיבות רבות.

הסיבות הנפוצות ביותר להחזרת חשבוניות הן:

- 🔹 מע"מ לא חוקי (חשבוניות חייבות לציין את כתובת החשבונית ומספר המע"מ כפי שצוינו בהזמנה וכן את מספר העוסק של הספק)
  - - - הכתובת שגויה \ NCC שגוי.

#### כיצד אוכל להימנע מדחיית חשבוניות?

רוב הסיבות לדחייה עשויות להימנע עם יישום פתרון Ariba Network. רוב הסיבות לדחייה עשויות להימנע עם

על ידי שימוש בנתונים הקשיחים של החשבונית שנקלטה על ידי המערכת באופן אוטומטי , כדי להימנע מטעות אנוש פרטי ההזמנה נבדקת מול פרטי החשבונית

דרישה נוספת היא לבדוק את האינדיקציות

המוזכרים <u>invoicing guidelines</u> ובאישור ההזמנה..

- - חסר מספר ההזמנה או סעיף תקציבי שגוי, או חסר שם איש הקשר של נוברטיס.
    - מספר PO המוזכר על החשבונית מנוצל או בוטל.

כל הסיבות הפוטנציאליות להחזרת חשבונית :נמצאות כאן:

סיבות לדחיית חשבונית - Invoice rejection reasons

סוגי חשבוניות לא מקובלות::

- ציטוטים •
- הערכות



## אפשרויות הגשת חשבוניות הודעה נשלחה אליך

על מנת ליידע אותך אילו חשבוניות התקבלו, אנו נשלח כל שבוע רשימה של פריטים פתוחים וכאלו שמיועדים לתשלום.

#### פריטים פתוחים

זו רשימה של כל המסמכים שהיו רשומים במערכות החשבונאית של נוברטיס אבל לא נכללו בריצת התשלום מסיבות אפשריות

• חשבונית חסומה: החשבונית נקלטה אבל ממתינה לאישור קבלת שירותים או

למידע נוסף, אנא פנה ישירות לאיש הקשר שלכם מנוברטיס.

- חסימה ידנית: אי אפשר להעביר את החשבונית לתשלום. למידע נוסף, אנא פנה ישירות להנהלת החשבוניות
- ממתינה לקליטה: חשבונית התקבלה אבל עוד לא נקלטה.
- ריק: חשבונית נקלטה אבל תאריך התשלום עד לא הגיע.

#### אישור תשלום:

אישור התשלום כולל את רשימת כל החשבוניות שנכללו בתשלום האחרון.

#### : אנו שולחים לך

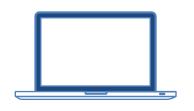
- מספר החשבונית
  - הסכום
- תאריך התשלום •



שני ערוצים זמינים להגשת חשבוניות:



קבלת חשבונית מרכזית (עבור כל חשבוניות הנייר)



**Ariba Network** (פתרון חשבונית אלקטרונית)

#### Ariba Network כיצד פועלת

אנו מחויבים להבטיח שאנו מספקים לא רק עיבוד לתשלום בזמן עבור סחורות ושירותים לכל הספקים שלנו, אלא גם שאנחנו עושים זאת תוך כדי תמיכה באמצעות אימוץ פתרונות אלקטרוניים.

#### ?Ariba Network מה זה

- זוהי פלטפורמה מקוונת המאפשרת החלפה של הזמנות וחשבוניות אלקטרוניות התואמות לחוק בין נוברטיס לבין הספקים שלנו.
- לחשבוניות אלקטרוניות יש תוקף משפטי וניתן להשתמש בהן כדי להוכיח תאימות או כמקור (הממשק אינו משתמש או דורש חשבוניות מבוססות נייר).
  - החשבונית האלקטרונית מועברת לנוברטיס כתמונה וקובץ נתונים, מה שמבטיח תהליך אוטומטי מקצה לקצה.

#### הערה: מהסיבות לעיל, עותק PDF של החשבונית אינו נחשב כ"חשבונית אלקטרונית אמיתית.



#### מה הם היתרונות העיקריים של Ariba Network?

מאפשר הזמנה אלקטרונית וחשבונית תמסורת.

הזמנות הרכש נשלחות על ידי נוברטיס לספק והחשבוניות מועברות על ידי הספק לנוברטיס דרך רשת אריבה.

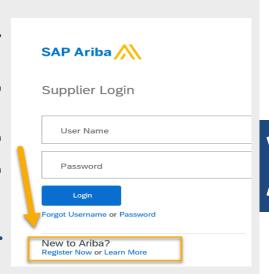
החשבוניות מועברות למערכות הנהלת חשבונות של נוברטיס, שם הן מעובדות ונרשמות.

- סיכון נמוך יותר לעיכוב בתשלום הודות למשלוח מידי של חשבונית
  - שיעור גבוה בתשלום בזמן על ידי הפחתה בזמן עיבוד החשבוניות
    - נראות מלאה על הזמנות וחשבוניות ומצב תשלום
  - חשבוניות אלקטרוניות תואמות לחלוטין שיכולות לשמש כמקור.
- מסירת החשבונית מאובטחת ומאושרת, ומאפשרת נראות מלאה.
  - ביטול חריגות חשבוניות ופניות ספקים.
- ביטול עלויות הכרוכות בעיבוד חשבוניות נייר (בולי דואר, מעטפות, הדפסה).
  - ידידותי לסביבה.
  - נתוני החשבוניות מאוחסנים בצורה דיגיטלית, וחוסך זמן ומקום.
  - הזדמנות להשתמש באותו פתרון חשבונית אלקטרונית על פני מספר ישויות של נוברטיס

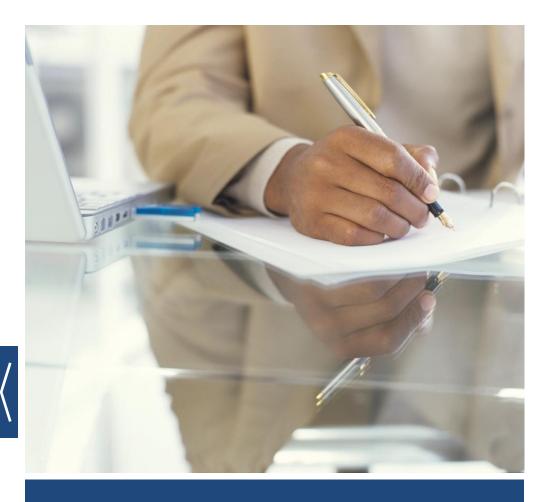


## ?Ariba איך להעלות ל

- כנס ל supplier.ariba.com ולחץ על הרשם והשלם את ההרשמה.
- ואנו נדאג <u>contact.elink@novartis.com</u> שאותו יש לשלוח למייל Ariba Network ID (ANID) שאותו יש לשלוח למייל להשלים את התהליך ההטמעה של Ariba ולהפעיל את פלט PO.
  - לאחר ההפעלה, כל הזמנות הרכש החדשות יישלחו אליך לאימייל האינטראקטיבי
  - באפשרותך להגיש את כל החשבוניות הקשורות דרך רשת המערכת באמצעות כפתור "עיבוד הזמנה" או שתוכל לאתר את כל ההזמנות שלך ישירות בחשבונך.
  - השימוש בחשבון הרגיל הוא בחינם ומאפשר לך לקבל הזמנות ולהגיש חשבוניות.
    - . למידע נוסף בקר Novartis Supplier Information Portal
  - שלך. Ariba Standard שאמור לעזור לך להגדיר את חשבון Novartis manual עיין ב
    - .contact.elink@novartis.com אם יש לך שאלות הקשורות לתהליך, אנא פנה אל







## איך לקבל תמיכה

For invoice-related inquiries, please contact the P2P Solution Center and send your question to the dedicated e-mail address:

ankita.banerjee\_ext@novartis.com titash.saha\_ext@novartis.com shantanu.dey@novartis.com shany.arbel@novartis.com