



關於供應商及合作夥伴發票開具要求

尊敬的合作伙伴，

諾華(香港)將於 2024 年 8 月 13 日啟用新的發票處理平臺，增強發票自動化管理。為了確保發票能及時入帳，到期後能及時支付，請您按照以下要求開具和遞送發票。其中，藍色標注為重要資訊，請您務必重點關注。諾華將有權拒收因不符合要求導致系統無法處理的發票。

1. 從 8 月 13 日起，請發送 PDF 檔案到郵箱 Invoice_Receive.HK@novartis.com
2. 開具發票時，請標注採購訂單號碼和預付款申請號（若有）
3. 每張發票只能對應一個採購訂單，每個採購訂單可以開具一張或多張發票
4. 每封郵件只能含有一張 PDF 格式的發票
5. 由於系統默認以第一頁作為發票進行自動化識別，請勿在一個 PDF 檔案中包含多張發票，若發票描述無法與採購訂單的行項目對應，可以將有助於入帳的支持檔案與發票保存成一個 PDF，第二頁起為支持檔案
6. 請在郵件中注明您的供應商公司名稱、連絡人和聯繫電話，便於發票入帳有問題時能及時得以解決

若貴公司在發票逾期後尚未收到貨款，請發送郵件至 p2p.cn@novartis.com，查詢發票處理進度。請在郵件中注明供應商名稱、發票號碼和訂單號碼等相關資訊，諾華標準回應時間為三個工作日。

如有任何疑問或需進一步協助，請隨時聯系諾華財務中心。感謝您的理解與合作！

諾華財務中心

2024 年 7 月